

Утверждаю:
Директор ОГАУСО «АПНИ»
В.А. Прусский

Приказ № 204-од от 24 октября 2023г.

**План мероприятий по предупреждению коррупции
в областном государственном автономном учреждении социального обслуживания
«Ангарский психоневрологический интернат»
на 2021-2024 года**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана	В течение 2021-2024 годов	Юрисконсульт
2.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	До 01 ноября 2023г.	Юрисконсульт
3.	Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения	До 10 ноября 2023г.	Юрисконсульт Специалист по кадрам
4.	Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при необходимости – внесение соответствующих изменений	До 31 мая 2024г.	Специалист по кадрам
5.	Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов	В течение 2021-2024 годов	Главный бухгалтер Юрисконсульт Специалист по кадрам
6.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	1 раз в полугодие	Главный бухгалтер Заместитель директора по медицинской части Заместитель директора по социальной работе

			Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
7.	Актуализация раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения	До 30 июня 2024г.	Программист Юрисконсульт
8.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году	Ежегодно	Главный бухгалтер
9.	Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения	По мере необходимости	Главный бухгалтер
10.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	1 раз в полугодие	Юрисконсульт
11.	Проверка исполнения работниками учреждения договорных обязательств по предоставлению социальных услуг	1 раз в квартал	Заместитель директора по социальной работе
12.	Организация проведения служебных расследований по фактам коррупционных действий работников учреждения, указанным в жалобах (обращениях) граждан или опубликованным в средствах массовой информации	По мере необходимости	Главный бухгалтер
13.	Организация и проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг работниками учреждения путем опроса граждан, обратившихся в учреждение	1 раз в квартал	Заместитель директора по социальной работе
14.	Сотрудничество с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции (памятка Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»)	В течение 2021-2024 годов	Юрисконсульт
15.	Оформление стендов по тематике противодействия коррупции в учреждении	До 31 марта 2024г.	Заместитель директора по социальной работе Юрисконсульт
16.	Включение в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки	До 30 сентября 2023г.	Контрактный управляющий Юрисконсульт
17.	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции	В течение 2021-2024 годов	Главный бухгалтер

18.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	Ежегодно, до 1 ноября	Юрисконсульт
19.	Подготовка и представление в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	Ежегодно, до 20 ноября	Юрисконсульт

Директор ОГАУСО «АПНИ»



В.А.Прусский